

Guia de Sol·licitud CTA a través de la WEB d'e-distribución

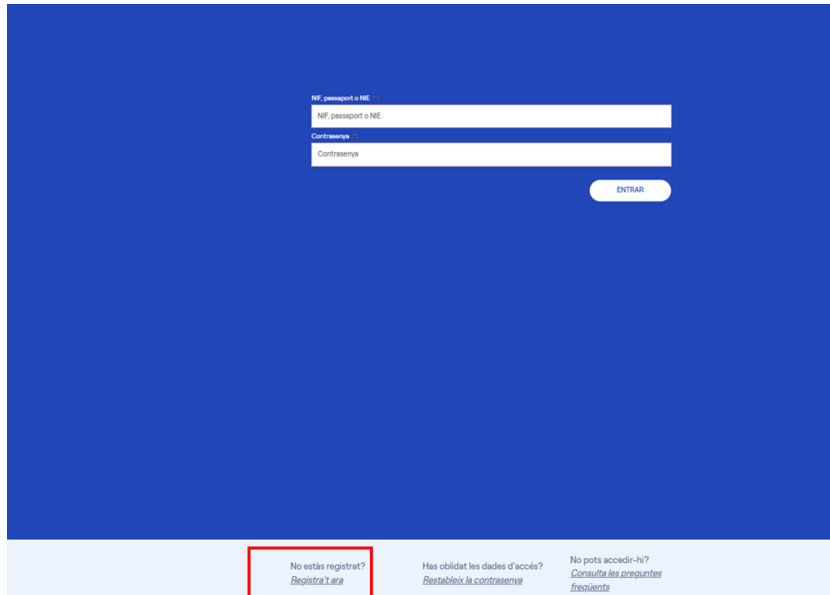
CONTINGUT

1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	GESTIÓ SOL·LICITUDS CTA	4
2.1	Dades generals de la instal·lació de generació:.....	5
2.2	Dades titulars de la instal·lació:.....	6
2.3	Dades interlocutor i taula d'Energies:.....	7
3.	FORMULARI D'AUTOCONSUM	8
3.1	Equip generador i Potència de la instal·lació	8
3.2	Proteccions externes	8
3.3	Aparells de mesura i control	9
3.4	Accés a la informació	9
3.5	Esquema Unifilar	9
3.6	Documentació.....	10
4.	FORMULARI DE PRODUCTORS.....	10
4.1	Sol·licitud de CUPS SSAA	10
4.2	Càlcul de pèrdues.....	11
4.2.1	Linies/s Trams	11
4.2.2	Transformador	11
4.3	Documentació.....	12
5.	NOTIFICACIONS I LLISTAT DE SOL·LICITUTS CTA	12
6.	ESTAT DE LES SOL·LICITUTS	13
7.	CONSULTAS.....	13

1. INTRODUCCIÓ

Accedint a través de l'àrea privada de la web <https://zonaprivada.edistribucion.com/areaprivada> poden gestionar/crear els contractes tècnics d'accés (CTA).

En cas de no disposar d'usuari de la web privada, ha de registrar-se prèviament accedint a la part inferior de la finestra d'accés:



The image shows a login form on a blue background. The form has two input fields: 'NF, pasaport o NIE' and 'Contrassenya'. Below the second field is an 'ENTRAR' button. At the bottom of the form, there are three links: 'No estás registrat? Regístrate', 'Has olvidado las claves de acceso? Restablece la contraseña', and 'No puedes acceder-hi? Consulta las preguntas frecuentes'. The first link is highlighted with a red box.

Des d'on se li dirigirà a la següent pantalla en la qual haurà d'emplenar les dades requerides segons correspongui:

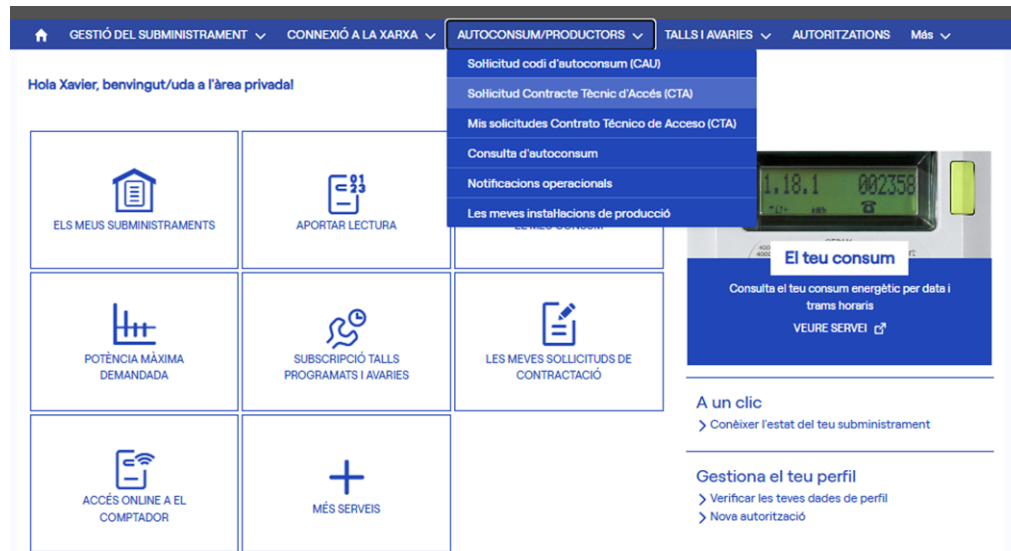


The image shows a registration form on a light blue background. The form has two dropdown menus: 'Perfil habitual (*)' and 'Perfil/Representant de persona jurídica (*)'. Below the second dropdown menu is a 'REGISTRAR' button. The text 'Els teus dades s'utilitzaran per oferir-te serveis diferenciats en funció de les teves necessitats.' is displayed above the dropdown menus. The text '(*) Camps obligatoris' is displayed in the top right corner.

Una vegada se li confirmi l'alta com a usuari de l'Àrea Privada de la web, <https://zonaprivada.edistribucion.com/areaprivada>, podrà accedir tant a través del botó de la pantalla d'inici anterior com del situat en la part superior dreta d'aquesta:

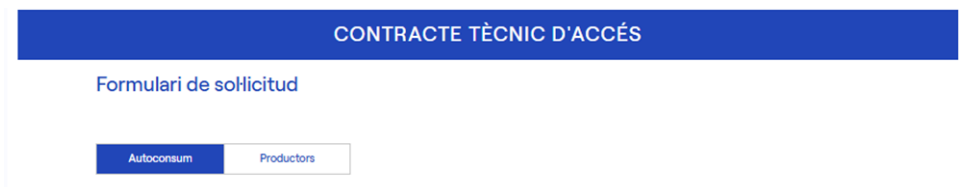


Una cop tingui accés podrà accedir a la secció disponible per a la gestió del CTA:



2. GESTIÓ SOL·LICITUDS CTA

Dins de la gestió de sol·licituds CTA es distingeix entre la gestió d'autoconsums i la gestió de productors.



Autoconsum: Quan la instal·lació de generació es dedica a autoconsum per a un o diversos participants.

Productor: Instal·lació de generació que ven tota l'energia generada.

NOTA: En el registre d'autoconsum, serà el titular de la instal·lació que figura com a titular. En la modalitat AMB excedents NO ACOLLIDA a compensació, serà qui faci la venda i estigui donat d'alta en RAIPEE.

Un cop seleccionada l'opció per a la qual se sol·licita el CTA, s'obrirà una finestra on els camps obligatoris apareixeran assenyalats amb un asterisc. Es tracta de camps generals de la instal·lació, l'adreça o el titular.

2.1 Dades generals de la instal·lació de generació:

Tenim dues opcions per a introduir les dades generals de la instal·lació de generació:

Si s'opta per introduir l'expedient d'Accés i Connexió (informació que només pot gestionar el titular del PAYC o el seu representant), el sistema recuperarà automàticament el CUPS associat i les dades corresponents a la tecnologia de la instal·lació de generació, la tensió de connexió a la xarxa, la capacitat d'accés, les coordenades i l'adreça del subministrament.

En el cas que el sol·licitant de la CTA no sigui el titular del PAYC o el seu representant, es poden introduir les dades manualment (tots els camps necessaris estan marcats com a obligatoris). Si existeixen Serveis Auxiliars, és necessari informar-ne a l'apartat "CUPS de serveis auxiliars", que serà facilitat per Connexions un cop s'hagi emès el PAYC.

Autoconsum

Productors

(*) Camps obligatoris

¡Important!
Perquè la teva sol·licitud quedi registrada, has de completar les dues primeres pàgines del formulari. Si el tanques abans de passar a la segona pàgina, les dades introduïdes no es desaran i no les podràs recuperar.

Dades generals de la instal·lació de generació

Expedient d'Accés i Connexió

Cercar

CUPS consum associat, es troba a xarxa interior de la instal·lació de generació?

☐ Sí
 ☒ No

CUPS Consum Associat

Cercar

CUPS de serveis auxiliars

Cercar

CAU

Cercar

Tipus autoconsum (*)

Selecciona una opció ▼

Tipus autoconsum amb excedents (*)

Selecciona una opció ▼

¿És una hibridació?

☐ Sí
 ☒ No

Tecnologia de la instal·lació de generació (*)

Selecciona una opció ▼

Tensió de connexió a la xarxa (kV) (*)

Selecciona una opció ▼

Capacitat d'accés (kW) (*)

Provincia (*)

Municipi (*)

Adreça (Carrer, Polígon, Parcel·la, etc) (*)

Codi postal adreça instal·lació (*)

2.2 Dades titulars de la instal·lació:

Persona Física: Dades de la persona individual propietària de la instal·lació. Emplenar tots els camps, ja que són obligatoris.

Dades titular de la instal·lació

Persona Física	Persona Jurídica
Nom del titular de la instal·lació (*)	NIF/CIF del titular (*)
Provincia (*)	Municipi (*)
Adreça domicili titular (*)	Codi postal adreça titular (*)
Telèfon titular (*)	Adreça electrònica titular (*)

Persona jurídica: Empresa que assumeix tots els drets i obligacions de la instal·lació. S'emplenen els camps, i una vegada que s'hagin emplenat, seleccionar el botó "Afegir persona jurídica".

Dades titular de la instal·lació

Persona Física	Persona Jurídica
Nom de l'empresa titular (*)	CIF empresa titular (*)
Nom representant del titular (*)	DNI representant del titular (*)
Notari escriptura de poders (*)	Data escriptura de poders (*)
Número de protocol escriptura de poders (*)	
Provincia (*)	Municipi (*)
Adreça domicili (*)	Codi Postal (*)
Afegir persona jurídica	

És possible informar més d'una persona jurídica seleccionant novament el botó "Afegir persona jurídica". Aquesta acció es pot repetir tantes vegades com persones jurídiques es desitgi informar.

2.3 Dades interlocutor i taula d'Energies:

Dades de l'interlocutor: Nom, telèfon i correu del representant de la instal·lació a efectes de comunicació.

Taula d'energies: energia estimada que es preveu autogenerar.

1. Dades interlocutor de la instal·lació a efectes de gestió

Nom de l'interlocutor (*)

Tel. de l'interlocutor (*)

Adreça electrònica de l'interlocutor (*)

Taula d'energies

Energia Anual Produïda (kWh) (*)

Potència màxima Produïda (kW) (*)

Energia Anual Autoconsumida (kWh) (*)

Potència màxima Autoconsumida (kW) (*)

Energia Anual Lliurada (kWh) (*)

Potència màxima Lliurada (kW) (*)

Energia Anual Adquirida (consum associat) (kWh)

Potència màxima Adquirida (consum associat) (kW)

Energia Anual Adquirida (consums generació) (kWh)

Potència màxima Adquirida (consums generació) (kW)

Observacions

Següent

És important saber que, en prémer el primer botó de “següent”, se'ns informarà si falta algun camp o, per contra, si tot és correcte, se'ns generarà un número de sol·licitud (del tipus SolCTA-00XXX) i passarem a la pantalla següent, on informarem els equips.

La vostra sol·licitud s'ha creat amb el codi: SolCTA-007975

Acceptar

3. FORMULARI D'AUTOCONSUM

S'hauran d'informar tots els camps obligatoris abans de continuar amb la gestió: equip generador i potència, proteccions externes, aparells de mesura i control, accés a la informació, unificar. A més, s'haurà d'adjuntar la documentació descrita a continuació:

3.1 Equip generador i Potència de la instal·lació

Potència assignada de la instal·lació (kW) (*)

2. Equip generador (detall per a cada grup generador)

Fabricant (*)

Model (*)

Potència màxima, p. màx. (W) (*)

Potència instal·lada o potència pic, p. pic (W) (*)

Tensió, V (V) (*)

Corrent de màxima potència, I. màx. (A) (*)

Tensió de màxima potència, V. màx. (V) (*)

Intensitat de curtcircuit, I_{sc} (A) (*)

Nombre total d'equips (*)

Número de sèrie del(s) equip(s) generador(s) (*)

Disposa d'emmagatzematge? (*)

☐ Sí ☐ No

Potència bateria (kW)

Capacitat emmagatzematge (kWh)

3.2 Proteccions externes

3. Proteccions externes

Interruptor general (*)

Fabricant (*)

Model (*)

Tensió nominal, V_n (V) (*)

Corrent nominal, I_n (A) (*)

Poder de tall (kA) (*)

Relació de proteccions i els seus ajustos:

3.3 Aparells de mesura i control

En cas de tenir l'equip de lloguer, cal seleccionar l'Opció ED, i si és de propietat s'han d'informar totes les dades requerides al formulari.

4. Aparells de mesura i control

Propietat: Titular/ED (cal escollir una opció) (*)

Selecciona una opció

Titular

ED

3.4 Accés a la informació

Un cop emplenades totes les dades necessàries al formulari, es prem "Següent" (si falta alguna dada obligatòria, ens ho indicarà i no podrem avançar) i ens porta a la pàgina següent per poder aportar la documentació necessària, on cal seleccionar el tipus d'Autoconsum que correspongui.

5. Accés a la informació

Lectura de comptadors in situ Interlocutors als efectes d'operació. Pel titular:

Nom

Teléfono

Anterior

Següent

3.5 Esquema Unifilar

En aquest apartat hem de marcar quin esquema unifilar s'assembla més a la nostra instal·lació. recorda que és important seleccionar una proposta, encara que siguin opcionals, i en cas que no coincideixi o no ho tinguem clar, s'ha d'adjuntar un unifilar seleccionant "altres".

I-BI.- Aportació esquema unifilar (identificant clarament els equips de mesura associats) (*)

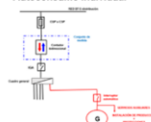
(*) Camps obligatoris

- ☐ 1. Instal·lacions de Generación de Vertido Directo
- ☐ 2. Instal·lació de generación para Autoconsumo Individual, con conexión en red interior
- ☐ 3. Instal·lació de generación para Autoconsumo Colectivo, con conexión en red interior de varios consumidores asociados
- ☐ 4. Instal·lació de generación para Autoconsumo Colectivo, con conexión en red interior de uno de los consumos asociados y a través de red de otro consumidor asociado
- ☐ 5. Otros (adjuntelo conjuntamente con el formulario)

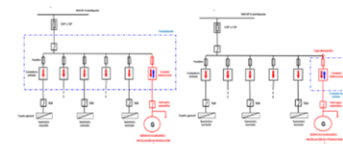


1. Instal·lacions de Generación de Vertido Directo (Productores)

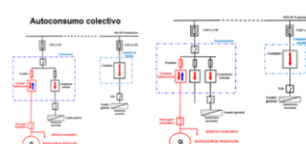
Autoconsumo individual



2. Instal·lació de generación para Autoconsumo Individual, con conexión en red interior. Equipo de Medida en Interior (dentro de consumo y la entrega de energía a la red).



3. Instal·lació de generación para Autoconsumo Colectivo, con conexión en red interior (Centralización de contadores / solo dentro) de varios consumidores asociados. Equipo de Medida de Generación Neta y los equipos de medida de los consumidores asociados, todos los consumidores conectados en RED INTERIOR.



4. Instal·lació de generación para Autoconsumo Colectivo, con conexión en red interior de uno (algunos) de los consumos asociados y a través de red de otro (o) consumidor (s) asociado (s). Equipo de Medida de Generación Neta y los equipos de medida de los consumidores asociados.

Anterior

Següent

3.6 Documentació

Arribarem a l'última pàgina de la nostra sol·licitud, on hurem d'adjuntar la documentació requerida.



Afegir documentació

- 1 Permiso de Acceso y Conexión (Requerido)
- 2 Documento de autorización de representación en caso de que el solicitante del CTA sea distinto al titular de la instalación
- 3 Autorización administrativa, para instalaciones no sujetas al RD 1699/2011 (>500KW)
- 4 Esquema unifilar instalación (Requerido)
- 5 Certificado Instalaciones Eléctricas (CIE) para las instalaciones de pequeña potencia
- 6 Documentación complementaria (Otra documentación no incluida en las anteriores)

Adjunta documents

Anterior ENVIAR

Un cop s'adjunta la documentació i s'envia la sol·licitud, aquesta passarà a l'estat enviada.

4. FORMULARI DE PRODUCTORS

Aquí comença la part pròpia per a PRODUCORS, aquesta part és similar a la d'Autoconsum, es comença de la mateixa manera, emplenant la primera part fins al primer botó "següent", d'igual forma s'haurà d'informar tots els camps obligatoris abans de continuar amb la gestió. Una vegada completat s'informaran els següents camps:

4.1 Sol·licitud de CUPS SSAA

Existeixen dues opcions:

1. Si el CUPS de SSAA està sol·licitat prèviament, apareixeran les dades de la direcció exacta de la finca, amb l'opció de poder corregir-la en cas de no ser correcta, seleccionant el check "NO" de la pregunta.
Són correctes les dades associades al CUPS de Serveis Auxiliars?

Si és així, s'obrirà una nova finestra perquè es pugui informar la direcció correcta, aportant en l'apartat Direcció completa del subministrament les dades aclaridores d'aquesta.

2. Si el CUPS SSAA no s'ha sol·licitat prèviament, la pàgina corresponent a Sol·licitud CUPS SSAA estarà en blanc per a poder aportar les dades d'aquest.

4.2 Càlcul de pèrdues

Quan la mesura no es trobi en el punt davanter, és necessari aportar totes les dades de Línia/s - Trams i de Transformador/és que es trobin entre l'Equip de Mesura i el Punt de Connexió atorgat en el Permís d'Accés i Connexió.

4.2.1 Línies/s Trams

Es gravaran les dades corresponents a la Línia/Tram i pitjarem el botó "Guardar Tram". S'afegirà un nou camp amb les dades aportades.

(*) Camps obligatoris

PER A CÀLCUL PÈRDUES

Línia/es - Tram

Descripció del tram	Tensió (kV)
Longitud (km)	Tipus conductor
Nombre de conductors	Resistència (Ω /km)

[Desa el Tram](#)

Descripció del tram	Tensió (kV)	Longitud (km)	Tipus conductor	Nombre de conductors	Resistència (Ω /km)	
CMP	25	12	RHZ	3	25	

En cas d'existir més d'una Línia/s-Tram, s'informaran les noves dades i es premerà guardar novament. S'afegirà d'igual mode un nou camp sota el qual ja s'havia gravat anteriorment. Aquesta operació es pot fer tantes vegades com trams tingui la instal·lació.

4.2.2. Transformador

En cas que la instal·lació tingui Transformador, s'efectuarà la mateixa operació informada en l'apartat Línia/s-Tram.

4.3 Documentació

Els passos a seguir per a pujar aquests documents es detallen a continuació:

Afegir documentació

- 1 Permis d'accés i connexió **(Requerit)**
- 2 Document d'autorització de representació en cas que el sol·licitant del CTA sigui diferent del titular de la instal·lació
- 3 Autorització administrativa, per a instal·lacions no subjectes al RD 1699/2011 (>500KW)
- 4 Esquema unifilar instal·lació **(Requerit)**
- 5 Certificat d'instal·lacions elèctriques (CIE) per a les instal·lacions de petita potència
- 6 Certificats de proves dels transformadors, full de característiques o certificats de conformitat de les línies, o documentació equivalent que justifiqui les dades que s'utilitzaran per al càlcul de pèrdues
- 7 En cas que hi hagi més instal·lacions de generació que comparteixin instal·lacions d'evacuació, unifilar on s'identifiquin clarament, així com la potència de cadascuna
- 8 Documentació complementària (Una altra documentació no inclosa a les anteriors)

Adjunta documents

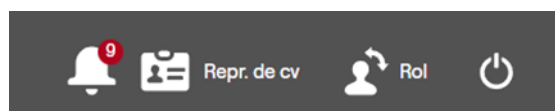
Anterior

ENVIAR

Una vegada finalitzada la càrrega dels nostres arxius la sol·licitud es podrà veure en les nostres sol·licituds i quedarà com ENVIADA.

5. NOTIFICACIONS I LLISTAT DE SOL·LICITUTS CTA

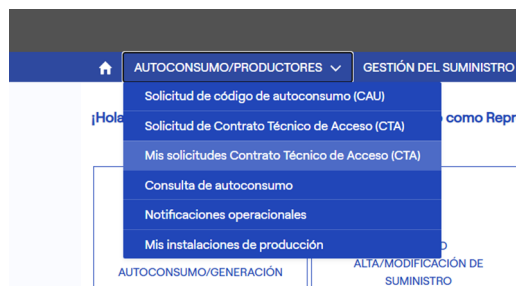
Sempre que requerim una actuació per la seva part enviarem una notificació per a avisar-li. La llista de notificacions està visible en la part superior de l'àrea privada.



Les notificacions seran per a requerir una actuació per part seva. Poden ser, entre altres, per a:

- La modificació de dades del formulari.
- L'aportació de documentació o substitució de documents no vàlids.
- La signatura del Contracte Tècnic d'accés (CTA).

Si ho requereix podrà visualitzar les sol·licituds ja realitzades. Per a això s'ha de dirigir a l'inici, desplegar l'apartat "MÉS", i punxar l'opció "LES TEVES SOL·LICITUDS CTA" on podrà visualitzar totes les sol·licituds registrades, així com l'estat en el qual es troben cadascuna. Aquí accedirà tant a les sol·licituds en curs com a les sol·licituds ja finalitzades.



6. ESTAT DE LES SOL·LICITUTS

A continuació, es detalla els diferents estats en els quals podem trobar-nos les sol·licituds CTA:

Esborrany: La sol·licitud queda en estat Esborrany quan s'han desat totes les dades de la primera pàgina del formulari. És imprescindible prémer el botó “Següent” perquè la sol·licitud quedi registrada. Aquest estat permet reprendre la gestió en un altre moment per completar la informació necessària per a la sol·licitud del CTE. Per continuar, cal seleccionar de nou la sol·licitud i prémer “Continuar formulari”. Aquesta acció us retornarà al formulari per completar les pàgines obligatòries restants fins a finalitzar el procés.

Enviada: Quan s'ha completat tota la informació i s'ha adjuntat la documentació requerida, la sol·licitud queda en estat Enviada. A partir d'aquest moment s'inicia el tràmit de la sol·licitud CTE.

Pendent de correcció: Si durant la tramitació es necessita aclarir o corregir alguna dada, o bé aportar nova documentació, la sol·licitud passarà a aquest estat i rebrà una notificació. Els camps que calgui corregir quedaran habilitats per ser modificats. Si és necessari adjuntar més documentació, a l'apartat “Documentació a adjuntar” s'indicarà el tipus de document que cal afegir.

Pendent de signatura: Quan la sol·licitud passi a aquest estat, rebrà una notificació indicant que hem emès el document CTE. Aquest document estarà disponible per descarregar-lo a través de la mateixa sol·licitud. Recordi que cal signar-lo i tornar-lo a adjuntar a la sol·licitud CTE. El procés no finalitza fins que rebem i validem el document signat pel titular.

Finalitzada: La gestió de la sol·licitud s'ha completat. Pot descarregar una còpia de la seva CTA, signada per ambdues parts, a través de la seva sol·licitud.

7. CONSULTAS

Si necessita fer alguna consulta sobre la tramitació de la seva CTA pot dirigir-se a la bústia atr-generadores.edistribucion@enel.com. No oblidí incloure en l'assumpte el codi de sol·licitud CTA i el CAU, si disposa d'ell. En el cos del correu expliqui'ns detalladament, usant captures de pantalla si cal, els problemes o dubtes que s'ha trobat durant la gestió, i en el termini més breu possible donarem resposta a aquestes.